

PATVIRTINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V-146
(Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 24 d.
įsakymo Nr. V-33 redakcija)
(Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d.
įsakymo Nr. (1.3 E) V-188 redakcija)

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.

2. Šios Taisyklės taikomos ir yra privalomos duomenų valdytojui – Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijai (toliau – Gimnazija) ir visiems Gimnazijoje dirbantiems asmenims, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

3. Asmens duomenys Gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais: mokymo(si) sutarčių vykdymas; mokinių asmens bylų tvarkymas; pažymų apie mokymąsi išdavimas; dienynų, informacinių sistemų pildymas; išsilavinimo, mokinio ir kitų pažymėjimų išdavimas; mokymo lėšų paskaičiavimas; vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas; pagrindinio ugdymo pasiekimų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimas, brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas; neformaliojo vaikų švietimo organizavimas; mokinių nemokamo maitinimo organizavimas; Gimnazijos mokinių (iki 16 m.) lankomumo apskaita, asmens duomenys tvarkomi Gimnazijos nelankymo priežastims pagrįsti, vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo ugdymo programas užtikrinimo tikslu; tarpinstitucinis bendradarbiavimas, siekiant užtikrinti vaiko gerovę Gimnazijoje ir visuomenėje; visuomenės ir bendruomenės informavimas apie Gimnazijos veiklą (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga), Gimnazijos turto saugumo užtikrinimas.

4. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

5.2. **Atsakymas** – asmeniui, atsižvelgiant į jo prašymo, pateikto žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu, turinį, teisės aktų nustatyta tvarka pateikiamas atsakymas (pvz.: suteikiama informacija, įteikiama prašomų asmens duomenų kopija, nuorašas ar išrašas, išdėstoma Gimnazijos nuomonė apie pateiktą kritiką, pasiūlymus ar pageidavimus).

5.3. **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

5.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas ir (ar) duomenų tvarkytojas.

5.5. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu pateikiant duomenis (išskyrus duomenų viešinimą žiniasklaidos priemonėmis).

5.6. **Duomenų tvarkymas** – tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.

5.7. **Duomenų subjekto sutikimas** (toliau – Sutikimas) – savanoriškas rašytinis duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

5.8. **Pseudonimų suteikimas** – tai asmens duomenų tvarkymo procesas, kuriuo siekiama, kad asmens duomenys negalėtų būti priskirti konkrečiam duomenų subjektui, nesinaudojant papildoma informacija. Ši papildoma informacija yra saugoma atskirai ir jai taikomos atitinkamos techninės bei organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmens duomenys nebūtų susieti su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta.

5.8. **Trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti asmens duomenis.

II SKYRIUS

TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

6. **Mokinių duomenys**: vardas, pavardė; asmens kodas / gimimo data; pilietybė; gimtoji kalba (-os); telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas; klasė; lytis; mokinio amžių atitinkanti nuotrauka; programos / kurso kartojimas; užsienietis (atvykęs gyventi iš Europos Sąjungos šalies; nuolat gyvenantis Lietuvoje; atvykęs tik mokytis); mokymasis namuose 1 mokslo metus ir ilgiau (neakivaizdiniu būdu; mokosi savarankiškai); patirtos traumos ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius); užsienio kalbos, kurių mokyns mokosi (kalbos požymis; pirmoji užsienio kalba; antroji užsienio kalba); dorinis ugdymas (tikyba arba etika); nemokamas maitinimas; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis, kompleksiniai sutrikimai, priskyrimas / nepriskyrimas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei); sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, regos aštrumas, sveikatos duomenys apie galimą alerginę reakciją į aplinką ir (ar) maistą, rizikos veiksniai, gydytojo rekomendacijos).

7. **Mokinio tėvų (globėjų) duomenys**: vardas, pavardė; el. paštas; telefono numeris; gyvenamosios vietos adresas, globėjų pateikta teisė į konkretaus vaiko globą įrodanti dokumento kopija.

8. **Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:**

8.1. mokymo(si) sutarčių vykdymo tikslu tvarkomi duomenys: mokinių, jų tėvų (globėjų) vardai, pavardės, mokinio asmens kodas / gimimo data, gyvenamosios vietos adresas ir telefonų numeriai. Gimnazijos mokinių (vyresnių nei 16 m.) lankomumo apskaita, asmens duomenys tvarkomi Gimnazijos nelankymo priežastims pagrįsti: mokinio tėvų (globėjų) pateiktas paaiškinimas raštu, kuriame nurodomi tokie duomenys, kaip: tėvų (globėjų) vardas, pavardė; mokinio vardas, pavardė;

klasė, kurioje mokosi mokinys; mokinio Gimnazijos nelankymo laikotarpis, nelankymo priežastys; tėvų (globėjų) parašas.

8.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, mokomųjų dalykų įvertinimai, duomenys apie sveikatą, fizinio pasirengimo grupė; mokinio tėvų (globėjų) vardai, pavardės, telefono numeriai, el. paštai;

8.3. mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio amžių atitinkanti nuotrauka, mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokyklos pavadinimas ir mokyklos identifikavimo kodas, mokinio pažymėjimo galiojimo terminas, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris.

Mokinio pažymėjimo nuorofoje „Kiti įrašai“ gali būti nurodomi šie duomenys: ugdymo / mokymo programa, pagal kurią mokinys mokosi; važiavimo visuomeniniu transportu maršrutas, kuriame nurodoma, nuo kurios iki kurios stotelės (ar stoties) galima važiuoti, jei toks įrašas reikalingas mokinio teisėms užtikrinti; kita informacija, jei toks įrašas reikalingas vaiko saugumui ir (ar) teisėms užtikrinti.

8.4. įvairių pažymėjimų (pvz.: pažymėjimai, kuriais pažymimas mokinių dalyvavimas sportinėse varžybose, konkursuose, neformaliojo vaikų švietimo veikloje ir kt.) išdavimo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas.

8.5. Mokinių registro tvarkymo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, lytis, gimtoji kalba (-os), vaiko statusas (specialieji ugdymosi poreikiai, priklausymas / nepriklausymas socialiai remtinų (remiamų) žmonių grupei, nemokamas maitinamas); atvykimo / išvykimo duomenys (iš kur atvyko / kur išvyko, atvykimo / išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data); išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; mokymosi sutarties numeris; bendri duomenys apie mokymąsi (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma / būdas, dorinis ugdymas, kalba (kuria mokomasi), kalbos (kurių mokomasi), kiti pažymėjimai); pavėžėjimas; kurso / programos kartojimas; duomenys apie mokykloje patirtas traumas; lankomi neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai mokykloje; skirta / suteikta švietimo pagalba, duomenys apie Mokinių registro objekto tėvus / globėjus; mokyklos, kurioje mokėsi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro); duomenys apie Registro objekto mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje (gaunami kiekvienais mokslo metais).

8.6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė; klasė; gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris; incidento / atvejo / įvykio aplinkybės; specialieji asmens duomenys (pvz.: mokinio specialieji ugdymosi poreikiai, sutrikimai), tvarkomi tik gavus tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

8.7. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, mokomoji kalba, ugdymo programa;

8.8. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo vadovo vardas, pavardė, mokslo metai;

8.9. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

8.10. vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimo tikslu, Gimnazijos nelankymo priežastims pagrįsti tvarkomi duomenys: mokinio tėvų (globėjų) pateiktas paaiškinimas raštu, kuriame nurodomi tokie duomenys, kaip: mokinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė; mokinio vardas, pavardė; klasė, kurioje mokosi mokinys; mokinio Gimnazijos nelankymo

laikotarpis, nelankymo priežastys; tėvų (globėjų) parašas. Mokyklos nelankančių mokinių apskaita: mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai.

8.11. bendruomenės ir (ar) visuomenės informavimo apie Gimnazijos veiklą tikslu tvarkomi duomenys: mokinių sukurtas kūrybinis darbas, (kai identifikuojamas mokinio vardas, pavardė, klasė), filmuota medžiaga ir (ar) nuotraukos, kuriose yra užfiksuotas mokinio atvaizdas;

8.12. išsilavinimo pažymėjimų išdavimo tikslu tvarkomi duomenys: mokinio pažymėjimai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai (kodas 2055), pradinio išsilavinimo pažymėjimai (kodas 1001), pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai (kodas 2001), pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai (kodas 2701), brandos atestatai (kodas V 3014), brandos atestatai su pagyrimu (kodas P 3014), brandos atestatų priedai (kodas VP 3016); mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, originalas / dublikatas, mokymo programa, mokomųjų dalykų įvertinimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų įvertinimai, programos ar gimnazijos baigimo data;

8.13. mokinių pagyrimo Gimnazijos interneto svetainėje tikslu tvarkomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė;

8.14. Gimnazija gali tvarkyti mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais (pvz.: mokinių bylų archyvo tvarkymas).

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ RINKIMO TVARKA

9. Priimant naujus mokinius ir formuojant klases (naujiems mokslo metams), duomenys apie mokinius į Mokinių registrą įvedami, remiantis mokinio tėvų (globėjų) mokyklai pateiktais dokumentais, nustatytos formos anketomis:

9.1. mokinio vardas, pavardė, asmens kodas - iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

9.2. gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų) vardai ir pavardės - tiesiogiai iš duomenų subjekto ar švietimo įstaigų gautų duomenų;

9.3. duomenys apie sveikatą - iš medicininių pažymų;

9.4. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius - iš Švietimo pagalbos tarnybos išduotų pažymų.

10. Duomenis į Mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Gimnazijos direktoriaus paskirti darbuotojai. Į Mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais terminais ir tvarka.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Gimnazija įsipareigoja:

11.1. vykdyti visus būtinus techninius ir kitokius įsipareigojimus asmens duomenų apsaugai užtikrinti;

11.2. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

11.3. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

11.4. duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį / susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą raštu (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Gimnazija pati atsakingai sprendžia, kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms, su kuriomis bendradarbiauja. Gimnazija su ja bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti, siekdama užtikrinti vaiko gerovę, saugumą Gimnazijoje bei

norėdama informuoti bendruomenę ir visuomenę (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie Gimnazijoje vykdomą veiklą;

11.5. duomenis Gimnazija gali teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis, nepažeisdama konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Gimnazijos paslaugų teikimą;

11.6. neatlygintinai teikti duomenis Duomenų, kurio duomenys tvarkomi Gimnazijoje, subjektui, jam raštiškai pareikalavus, susipažinti kartą per kalendorinius metus;

11.7. paskirti (tvarkyti duomenis) tik tuos asmenis, kuriems tvarkomi duomenys yra būtini funkcijoms vykdyti (pvz.: klasių vadovai, mokomųjų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų mokytojai, Gimnazijos administracija, raštinės vedėjas, raštinės administratorius). Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;

11.8. užtikrinti, kad Gimnazijos darbuotojai, įgalioti dirbti su asmens duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir tuo atveju, jeigu asmuo pakeitė darbovietę arba pareigas, arba buvo nušalintas nuo darbo (su asmens duomenimis).

12. Duomenų subjektas įsipareigoja:

12.1. pateikti Gimnazijai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

12.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Gimnaziją apie tvarkomų duomenų pakeitimus.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

13. Duomenų subjektas turi teisę:

13.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų duomenų tvarkymu;

13.2. gauti nemokamą informaciją vieną kartą per metus apie duomenų tvarkymą;

13.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų;

13.4. raštu nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys;

13.5. teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo Gimnazijoje. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus įstatymų nustatytus atvejus).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Duomenų subjektas pasirašo sutikimą dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo formaliojo ugdymo paslaugų tikslais (Taisyklių 1 priedas). Jeigu duomenų valdytojas nesilaiko šiose Taisyklėse išdėstytų įsipareigojimų, duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

15. Jeigu duomenų subjektas nesilaiko šiose Taisyklėse išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Gimnazija gali sustabdyti savo duomenų subjektui teikiamas paslaugas, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos Mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo taisyklių 1 priedas

SUTIKIMAS

dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo formaliojo ugdymo paslaugų tikslais

_____ (data)

_____, gimimo data _____,
(vaiko vardas, pavardė)

atstovaujamas _____,
(tėvo / globėjo vardas, pavardė)

pasirašydamas šį sutikimą, sutinku, kad Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija (įstaigos kodas - 190505829, registracijos adresas - Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, telefonas (0 387) 51 112, (toliau – „Gimnazija“) tvarkytų mano ir mano atstovaujamo vaiko asmens duomenis toliau nurodytomis sąlygomis ir tikslais vaiko mokymosi Gimnazijoje laikotarpiu:

1. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais: mokymo(si) sutarčių vykdymo, el. dienyno pildymo, įvairių pažymų, pažymėjimų išdavimo, mokinių registro tvarkymo, ugdymo(si) pasiekimų patikrinimo ir vertinimo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, ugdymo apskaitos valdymo, komunikacijos su tėvais (globėjais) tikslais.
2. Sutinku, kad Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija, įgyvendindama anksčiau nurodytus tikslus, tvarkytų šiuos duomenų subjekto asmens duomenis: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, žinios apie gyvenamąją vietą (adresas), vaiko tėvų vardai, pavardės, jų kontaktiniai telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai. Formaliojo ugdymo sutarties pagrindu Gimnazija renka ir saugo specialių kategorijų asmens duomenis apie vaiko sveikatos būklę, kiek tai yra susiję su formaliojo ugdymo veikla.
3. Duomenų subjekto duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant suteikti formaliojo ugdymo paslaugas ir įvykdyti mokymo(si) sutartį.
4. Duomenų subjekto duomenų pateikimas Gimnazijai yra numatytas reikalavimas. Duomenų subjektas privalo pateikti duomenis Gimnazijai tam, kad būtų sudaryta mokymo(si) sutartis (jei sutartis sudaryta anksčiau, kad būtų galima ją tinkamai vykdyti).
5. Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys saugomi mokymosi sutarties galiojimo metu ir 5 metus po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri su ugdymu susiję Lietuvos Respublikos teisės aktai.
6. Duomenų subjektas, pasirašydamas sutikimą, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
 - 6.1. Gimnazija tvarkytų ir valdytų duomenų subjekto ir jo vaiko asmens duomenis tinkamam formaliojo ugdymo paslaugų suteikimui;
 - 6.2. asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 6.3. turi teisę būti informuotas apie duomenų subjekto ir jo vaiko asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 6.4. turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
7. Duomenų subjektas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, kreipdamasis el. paštu rastine@svencioniugimnazija.lt, registruotu paštu adresu Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, arba tiesiogiai atvykęs į Gimnazijos veiklos vietą.
8. Gimnazija informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami toliau nurodytiems tretiesiems subjektams buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo formaliojo ugdymo paslaugų

- sutarties įvykdymo tikslais: Švenčionių rajono savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; VSDFV; VMI prie LR FM; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai; ugdymo įstaigoms; UAB „Tavo mokykla“ (TAMO elektroninis dienynas); UAB „Šviesa“ (EDUKA elektroninis dienynas); UAB „UCS Baltic“ (elektroniniai mokinių, mokytojų pažymėjimai); LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir jai pavaldžioms įstaigoms; teisės apsaugos institucijoms.
9. Gimnazija užtikrina, kad duomenų subjekto tvarkomi asmens duomenys būtų prieinami tik tiems asmenims, kurie pagal darbo funkcijas turi prieigą prie asmens duomenų. Gimnazija užtikrina, kad asmenys, turintys leidimą tvarkyti asmens duomenis, yra išipareigoję laikytis konfidencialumo principo arba teisės aktuose jiems yra numatyta atitinkama prievolė užtikrinti konfidencialumą.
 10. Gimnazija užtikrina, kad formaliojo ugdymo paslaugų sutarties įgyvendinimo metu gautų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas tik Europos Sąjungos valstybėje narėje arba kitoje Europos Ekonominėje Erdvėje esančioje valstybėje, arba valstybėje, kuri, Europos Komisijos sprendimu, užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį arba kitaip atitinka šį punktą. Norint gautus asmens duomenis perduoti arba suteikti prieigą valstybei, kuri neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, reikia gauti išankstinį raštišką arba elektroninės formos (pvz., el. paštu) duomenų subjekto sutikimą ir laikytis asmens duomenų perdavimo trečiosioms valstybėms taisyklių (BDAR 44-45 str.).
 11. Ši sutikimo dalis įsigalioja nuo Mokymosi sutarties įsigaliojimo datos ir galioja iki sutikimo atšaukimo ir (ar) mokymosi sutarties nutraukimo.

_____ (mokinio tėvo (globėjo) parašas)

_____ (mokinio tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

_____ (data)

Pasirašydamas (-a) sutikimą SUTINKU / NESUTINKU (nereikalingą išbraukti), kad mano vaiko vardas, pavardė, klasė būtų skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.zemaicio.svencionys.lm.lt ir (ar) Gimnazijos stenduose formaliojo ugdymo paslaugų teikimo, Gimnazijos veiklos viešinimo, bendruomenės ir (ar) visuomenės informavimo apie Gimnazijos veiklą (mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kuriame užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė), mokinių pagyrimo Gimnazijos interneto svetainėje tikslais.

12. Ši sutikimo dalis įsigalioja nuo sutikimo pasirašymo datos ir galioja, kol vaikas mokosi Gimnazijoje, arba tol, kol duomenų subjektas neatšauks sutikimo.

_____ (mokinio tėvo (globėjo) parašas)

_____ (mokinio tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

_____ (data)

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, kreipdamasis el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, registruotu paštu adresu Adutiškio g. 18, 18109, Švenčionys, arba tiesiogiai atvykęs į Gimnazijos veiklos vietą.

14. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Ministerijos sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokių duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos Mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2 priedas

SUTIKIMAS
DĖL ASMENS FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI
NUOTRAUKŲ IR (AR) FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO

(data)

_____, gimimo data _____,
(vaiko vardas, pavardė)

atstovaujamas _____,
(tėvo / globėjo vardas, pavardė)

pasirašydamas (-a) šią sutikimo dalį **SUTINKU / NESUTINKU** (nereikalingą išbraukti), kad Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija (įstaigos kodas - 190505829, registracijos adresas - Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, telefonas (0 387) 51 112 (toliau – „Gimnazija“) Gimnazijos veiklos viešinimo bei formaliojo ugdymo paslaugų teikimo tikslais fotografuotų ir (ar) filmuotų mano vaiką Gimnazijos teritorijoje (Gimnazijoje organizuojamų / vykstančių renginių ir švenčių metu) ir (ar) už Gimnazijos teritorijos ribų (viešų renginių (sporto, kultūros ir kt.) metu, kai vaikas atstovauja Gimnazijai), vaiko mokymo(si) Gimnazijoje laikotarpiu.

Ši sutikimo dalis įsigalioja nuo sutikimo pasirašymo datos ir galioja tol, kol mano vaikas mokosi Gimnazijoje, arba tol, kol duomenų subjektas neatšauks savo sutikimo.

(vieno iš vaiko tėvų (globėjų) parašas)

(vieno iš vaiko tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(data)

Pasirašydamas(-a) šią sutikimo dalį **SUTINKU / NESUTINKU** (nereikalingą išbraukti), kad Gimnazijos veiklos viešinimo bei formaliojo ugdymo paslaugų teikimo tikslais mano vaiko nuotraukos ir (ar) filmuota medžiaga / vaizdo įrašas, kuriame užfiksuotas mano vaikas, būtų skelbiami, viešinami Gimnazijos interneto svetainėje www.zemaičio.svencionys.lm.lt ir (ar) Gimnazijos patalpose esančiuose stenduose vaiko mokymo(si) Gimnazijoje laikotarpiu. Mano vaiko nuotraukos ir vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas mano vaikas, gali būti perduota saugoti į Gimnazijos archyvą (metraščių).

Ši sutikimo dalis įsigalioja nuo sutikimo pasirašymo datos ir galioja tol, kol mano vaikas mokosi Gimnazijoje, arba tol, kol duomenų subjektas neatšauks savo sutikimo.

(vieno iš vaiko tėvų (globėjų) parašas)

(vieno iš vaiko tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(data)

Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, kreipdamasis el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, registruotu laišku adresu: Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, arba tiesiogiai atvykęs į Gimnazijos veiklos vietą.

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos Mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo taisyklių 3 priedas

SUTIKIMAS
DĖL ASMENS FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI
NUOTRAUKŲ IR (AR) FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO

(data)

_____, gimimo data _____,
(mokinio vardas, pavardė)

pasirašydamas (-a) šią sutikimo dalį **SUTINKU / NESUTINKU** (nereikalingą išbraukti), kad Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazija (įstaigos kodas - 190505829, registracijos adresas - Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, telefonas (0 387) 51 112 (toliau – „Gimnazija“) Gimnazijos veiklos viešinimo bei formaliojo ugdymo paslaugų teikimo tikslais būčiau fotografuojamas ir (ar) filmuojamas Gimnazijos teritorijoje (Gimnazijoje organizuojamų / vykstančių renginių ir švenčių metu) ir (ar) už Gimnazijos teritorijos ribų (viešų renginių (sporto, kultūros ir kt.) metu, kai atstovauju Gimnazijai), mokymosi Gimnazijoje laikotarpiu.

Ši sutikimo dalis įsigalioja nuo sutikimo pasirašymo datos ir galioja tol, kol mokinys mokosi Gimnazijoje, arba tol, kol duomenų subjektas neatšauks savo sutikimo.

(mokinio parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

(data)

pasirašydamas(-a) šią sutikimo dalį **SUTINKU / NESUTINKU** (nereikalingą išbraukti), kad Gimnazijos veiklos viešinimo bei formaliojo ugdymo paslaugų teikimo tikslais mano nuotraukos ir (ar) filmuota medžiaga / vaizdo įrašas, kuriame esu užfiksuotas, būtų skelbiami, viešinami Gimnazijos interneto svetainėje www.zemaičio.svencionys.lm.lt ir (ar) Gimnazijos patalpose esančiuose stenduose mokymo(si) Gimnazijoje laikotarpiu. Mano atvaizdas ir (ar) vaizdo medžiaga, kurioje esu užfiksuotas, gali būti perduota saugoti į Gimnazijos archyvą (metrašį).

Ši sutikimo dalis įsigalioja nuo sutikimo pasirašymo datos ir galioja tol, kol mokinys mokosi Gimnazijoje, arba tol, kol duomenų subjektas neatšauks savo sutikimo.

(mokinio parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

(data)

Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, kreipdamasis el. p. rastine@svencioniugimnazija.lt, registruotu laišku adresu: Adučiškio g. 18, 18109, Švenčionys, arba tiesiogiai atvykęs į Gimnazijos veiklos vietą.